

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕНДЕРА

Уважаемые господа!

Приглашаем к участию в открытом тендере на право заключения договора на внутренние отделочные работы 3 этажа по объекту: Дошкольное образовательное учреждение на 250 мест по адресу г. Санкт-Петербург, пос. Шушары, Соколиная ул., уч. 2, уч. 1

1. Генеральный подрядчик: ООО «Ресурс-Инт».

Контактное лицо:

Лахтионов Денис Владимирович

Телефон: 425-49-60; e-mail: ldv@devcent.ru

2. Предмет тендера: внутренние отделочные работы 3 этажа.

3. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг:

3.1. Авансирование по договору производится в размере стоимости материалов по локальной смете (основные материалы оплачиваются напрямую поставщикам по письму Подрядчика);

3.2. Окончательная оплата выполненных работ в течение 10 банковских дней после выполнения всего комплекса работ и подписания форм КС-2, КС-3 с пропорциональным зачетом аванса;

3.3. Генеральный подрядчик вправе произвести дополнительную предварительную оплату выполняемых подрядчиком работ при условии соблюдения последним графика производства работ.

3.4. Производится удержание гарантийного депозита в размере 5% от стоимости договора сроком на 12 месяцев с момента подписания акта исполнения обязательств по договору.

3.5. Дополнительные работы, не учтенные при составлении заявки, но необходимые для качественной работы и сдачи объекта в эксплуатацию выполняются за счёт субподрядчика.

4. Срок выполнения работ: ориентировочно с «20» апреля 2026 г. по «30» января 2027 г.

5. Место выполнения работ - г. Санкт-Петербург, пос. Шушары, Пулковское.

6. Тендерное задание - Приложение 1.

7. Форма и содержание заявки на участие в тендере - Приложение 2.

8. Проектная документация - Приложение №3.

9. Критерии оценки заявок на участие в тендере:

а) оценка коммерческой части Предложения (сметная стоимость и продолжительность выполнения работ, условия и график оплаты);

б) оценка технической части Предложения (технологические и организационно-технические предложения на выполнение работ);

в) оценка надежности участника (опыт работы, финансовая устойчивость, деловая репутация, ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, кадровые), полнота и качество оформления Предложения и т.д.).

10. Место и время подачи заявок на участие в тендере:

Заказчик принимает заявки в запечатанных конвертах
с «06» марта 2026 г. до «06» апреля 2026 г (кроме суббот и воскресений)
с 11 час 00 мин до 13 час 00 мин и с 14 час 00 мин до 16 час 00 мин.
по адресу: г. Санкт-Петербург, пос. Шушары, Пулковское, ул. Кокколевская, д. 1.
При необходимости Заказчик имеет право продлевать срок окончания приема
Предложений.

11. Дата и время рассмотрения заявок и подведения итогов тендера:

«08» апреля 2026 г. в 15 час.00 мин. по московскому времени.

Приложения:

- 1) Тендерное задание (в т.ч. расчет стоимости);
- 2) Форма и содержание тендерной заявки на участие в тендере.
- 3) Рабочий проект шифр: ДОУ-250-СОК-2-Р-АР, АИ.

Рабочий проект для ознакомления участники тендера получают по адресу: г. Санкт-Петербург, пос. Шушары, Пулковское, ул. Кокколевская, д. 1 (телефон секретаря (812) 425-49-60).

Тендерное задание

1. **Предмет тендера – внутренние отделочные работы 3 этажа ДОУ на 250 мест.**
2. **Объем выполняемых работ** – объем выполняемых работ приведен в приложении к настоящему тендерному заданию и рабочей документации шифр: ДОУ-250-СОК-2-Р-АР, АИ.
3. **Требования к качеству монтажных работ** – работы должны быть выполнены согласно требований рабочего проекта и в соответствии с другими нормативными документами.
Требования к безопасности производства работ - СНиП 12-01-2004 «Организация строительства», СНиП 12-03-2001, ч.1 «Безопасность труда в строительстве. Общие требования», СНиП 12-04-2002, ч.2 «Безопасность труда в строительстве. Строительное производство», а также в соответствии с Градостроительным кодексом, Федеральным законом «О техническом регулировании», и другими федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными актами Российской Федерации.
4. **Требования к гарантийному сроку** – не менее 5 лет.
5. **Цена договора** включает все необходимые затраты, связанные с выполнением работ по настоящему тендерному заданию. Расчёт производить согласно формы (Приложение № 1 к Тендерному заданию).
6. **Расчёт стоимости производится в рублях.**
7. **Сроком окончания работ** считается подписание акта приёма-передачи выполненных работ с предоставлением пакета документов освидетельствования работ.

Перед подачей Заявки на участие в Тендере рекомендуется выехать на объект строительства для реальной оценки условий производства работ, сроков и затрат, связанных с ними.

Приложение:

1. Расчёт стоимости (форма).

Примечание:

До составления заявки необходимо проверить состав и объемы работ. Дополнительные работы и материалы, не учтенные при составлении расчета стоимости, но необходимые для сдачи объекта в эксплуатацию, выполняются и приобретаются за счёт подрядчика.

Приложение 2
к извещению о проведении тендера
на право заключения договора
от «___» _____ 2026 г.

Заявка на участие в тендере

Дата _____

КОМУ _____

Уважаемые господа!

Изучив документацию для тендера, получение которой удостоверяем настоящей заявкой, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем

Выполнить работы

В соответствии с указанной документацией для тендера на сумму _____ руб., которая подтверждается прилагаемой формой расчета, которая является неотъемлемой частью настоящей заявки.

Мы обязуемся в случае принятия нашей тендерной заявки выполнить работы в соответствии с условиями, изложенными в настоящей заявке.

Заявка на участие в тендере должна содержать:

1) предложения о цене договора, в соответствии с требованиями, установленными в ТЗ Заказчика (для оценки коммерческой части Предложения участника);

2) предложение о функциональных и качественных характеристиках процесса производства работ и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе справку о материально-технических и кадровых ресурсах участника (для оценки технической части предложения);

3) информация об исполнении аналогичных договоров, рекомендательные письма крупных контрагентов (для оценки надежности участника тендера):

4) заявка на участие в тендере может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец товара, на поставку которого размещается заказ;

Приложения к тендерной заявке

(без предоставления данных документов, при прочих равных условиях, Участник тендера не может быть признан победителем тендера):

- 1) сведения и документы об участнике тендера, подавшем такую заявку:
 - а) заполненная анкета Субподрядчика/поставщика/исполнителя (см. Приложение);
 - б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки выданной налоговым органом не ранее чем за один месяц до дня извещения о проведении тендера;
 - в) нотариально заверенная копия или оригинал доверенности, подтверждающей полномочия лица (лиц) на осуществление действий от имени Участника при проведении Конкурса, в том числе на подписание документов, входящих в тендерную заявку, в случае если документы, входящие в тендерную заявку, подписаны не лицом, указанным в выписке из ЕГРЮЛ, представленной Участником
- 2) документ, подтверждающий факт избрания (назначения) на должность руководителя Участника (копия или выписка из протокола, решения, приказа или распоряжения);
- 3) заверенная нотариально или подписью руководителя и печатью Участника копия лицензий на осуществление деятельности, свидетельства о допуске к строительным работам;
- 4) копии учредительных документов участника размещения заказа;
- 5) решение об одобрении совершения крупной/заинтересованной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной/заинтересованной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами Участника тендера (представляется при необходимости по дополнительному запросу Заказчика);

После рассмотрения тендерных заявок Заказчик вправе запросить у участника иные необходимые документы.

Настоящим мы подтверждаем, что Заказчик вправе отклонить данную тендерную заявку не разъясняя оснований, по которым она была отклонена.

(подпись, печать) (должность)

Анкета субподрядчика/поставщика/исполнителя

№ п/п	Сведения о субподрядчике/поставщике/исполнителе	
1	Полное и сокращенное наименование организации на русском языке, ИНН/ОГРН	
2	Основные виды выполняемых организацией работ, услуг, поставляемых материалов и оборудования (просим указать 3 основных вида работ, услуг, материалов и оборудования)	
3	Сведения о регионах, в которых организация осуществляет (может осуществлять) свою деятельность, выполняет работы, оказывает услуги, поставляет материалы и оборудование	
4	Адрес юридического лица (по данным ЕГРЮЛ)	
5	Фактический адрес местонахождения организации	
6	Стационарный телефон организации, факс	
7	ФИО руководителя организации и представителя, действующего по доверенности (при наличии представителя), с указанием должностей	
8	Стационарный и мобильный телефоны руководителя организации и представителя, действующего по доверенности (при наличии представителя), с указанием должностей	
9	ФИО главного бухгалтера организации	
10	Стационарный и мобильный телефоны главного бухгалтера организации	
11	Кадровый состав (по состоянию на дату заполнения анкеты)	
	Численность административного персонала, чел.	Численность рабочих, чел.
12	Сведения о материально технической базе имеющейся у организации (по состоянию на дату заполнения анкеты) и планируемой к использованию при выполнении работ на Объекте	
13	Адрес электронной почты организации, руководителя организации и представителя, действующего по доверенности (при наличии представителя), с указанием должностей	
14	Веб-сайт организации (при наличии)	
15	Сведения об основных видах работ, выполняемых организацией собственными силами (просим указать 3 основных вида работ, выполняемых без привлечения субподрядных организаций)	

Я подтверждаю, что вся информация, представленная в настоящей Анкете, соответствует действительности.

Я также осознаю, что любое ложное утверждение исключает возможность дальнейшего сотрудничества.

ФИО лица, заполнившего Анкету:	
Должность:	
Дата:	
Подпись лица, заполнившего Анкету:	
Контактный телефон лица, заполнившего Анкету:	